



PEELBERGEN

EQUESTRIAN CENTRE

Facility manager

Vacature: Facility Manager
Locatie: Peelbergen Equestrian Centre, Limburg
Uren: 38 uur per week

Over Peelbergen Equestrian Centre

Peelbergen Equestrian Centre is een toonaangevende, moderne hippische accommodatie waar ruiters en paardenliefhebbers van over de hele wereld samenkomen. Jaarlijks verwelkomen we talloze deelnemers die bij ons trainen en meedoen aan (inter)nationale wedstrijden.

Met drie ruime indoor pistes faciliteren we een gevarieerd indoorseizoen van oktober tot maart. In de zomer vinden op onze zand- en gras pistes hoogwaardige outdoorwedstrijden en uiteenlopende hippische evenementen plaats.

Onze faciliteiten gaan verder dan alleen paardensport. In het sfeervolle restaurant kunnen gasten genieten van een heerlijke lunch of diner, en ook bezoekers van evenementen zijn van harte welkom. Daarnaast bieden we ruimte voor vergaderingen, cursussen en uiteenlopende (niet-paard gerelateerde) evenementen.

Ben jij op zoek naar een dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is? Kom dan werken bij Peelbergen en maak deel uit van een enthousiast team op een unieke locatie!

Jouw rol als Facility Manager

Als Facility Manager bij Peelbergen Equestrian Centre is geen dag hetzelfde. De ene dag werk je samen met je team aan het onderhouden en optimaliseren van het terrein, waarbij je ervoor zorgt dat de accommodatie in topconditie is en voldoet aan alle veiligheidsnormen. De andere dag werk je in Excel een gedetailleerd onderhoudsplan uit en zorg je ervoor dat dit plan ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Je bent verantwoordelijk voor het begeleiden van de ontwikkeling en realisatie van nieuw- en verbouwprojecten en houdt toezicht op het onderhoud van gebouwen. Daarnaast beheer je de voorraad van rollend materiaal, werktuigen en materialen en zorg je ervoor dat alles goed onderhouden blijft. Jij bent hét aanspreekpunt voor leveranciers en zorgt ervoor dat processen, zoals de aanvoer van fourage, altijd soepel en efficiënt verlopen.

Samen met de Algemeen Directeur en de Controller werk je actief aan het verbeteren van interne processen en bewaak je de budgetten voor onderhoud en facilitaire zaken. Je houdt daarbij continu de balans tussen veiligheid, kwaliteit, efficiëntie en kosten, zonder de lange termijndoelstellingen en de behoeften van je team uit het oog te verliezen.

Je bent het belangrijkste aanspreekpunt voor alle operationele zaken en zorgt er samen met je team voor dat jullie zichtbaar en betrokken zijn binnen de organisatie. Door het optimaliseren en implementeren van processen zoals onderhoudsplannen, installatiebeheer en reparaties, til je de organisatie naar een hoger niveau en geef je dagelijks het goede voorbeeld.



PEELBERGEN

EQUESTRIAN CENTRE

Wat breng je mee?

Wij zijn op zoek naar een manager met een hands-on mentaliteit die de verbindende factor is binnen het facilitaire team en betrokkenheid toont. In je aanpak staat 'met elkaar' centraal. Je motiveert en inspireert het team, je viert successen en bouwt verder aan een accommodatie van wereldklasse. Je schakelt makkelijk van strategisch naar operationeel en schroomt zelf ook niet om met je voeten in de klei te staan. Je communiceert open, effectief en gaat moeilijke situaties niet uit de weg. Je bent daadkrachtig, besluitvaardig en durft initiatief te nemen, maar ook om hulp te vragen als iets niet lukt. Je hebt een pragmatische instelling, denkt in continue verbeteren en bent resultaat gedreven.

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare leidinggevende functie;
- Je hebt ervaring met facilitair onderhoud en bent een handige duizendpoot;
- Je kunt als spil binnen de organisatie communiceren met operations maar ook met management, bestuur en finance;
- Je denkt in oplossingen, niet in problemen;
- Je hebt ervaring met diverse continue verbeter technieken en verandertrajecten;
- Je bent energiek, ondernemend, enthousiast en communicatief sterk;
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Ervaring met techniek en Excel is vereist.

Wat wij bieden

Een functie met veel verantwoordelijkheden en uitdagingen binnen een boeiende en internationale werkomgeving die continue in beweging is.

- Een afwisselende baan in een dynamische, internationale werkomgeving;
- Werken in een gezellig en hecht team;
- Gratis eten tijdens internationale wedstrijden;
- Gratis fruit;
- 2 keer per jaar een bedrijfsuitje;
- Jubileum regeling;
- Opleidingsbudget;
- 25 vakantiedagen;
- Reiskostenvergoeding;
- Salarisindicatie: salarisschaal 8 CAO Horeca.

Interesse? Stuur je CV en motivatie naar de HR-afdeling via HR@peelbergen.eu

We kijken uit naar jouw sollicitatie! Of bel **Iva Huibers** voor meer informatie via 06-38273835.