

HR Medewerker

Vacature : HR Medewerker
Locatie : Peelbergen Equestrian Centre, Limburg
Uren : 24-28 uur per week

Over Peelbergen Equestrian Centre

Peelbergen Equestrian Centre is een toonaangevende hippische accommodatie in het hart van Limburg. Wij verwelkomen ruiters en paardenliefhebbers van over de hele wereld voor trainingen en (internationale) wedstrijden. Met drie overdekte arena's en uitgebreide outdoor faciliteiten bieden wij het hele jaar door een dynamische en inspirerende omgeving. Naast de hippische activiteiten faciliteren wij diverse zakelijke en recreatieve evenementen, variërend van vergaderarrangementen tot grootschalige bijeenkomsten. Ons restaurant biedt bezoekers een gastvrije plek om te genieten van een hapje en een drankje.

Jouw rol als HR Medewerker

Als HR Medewerker ben jij het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en speel je een cruciale rol in het ondersteunen en optimaliseren van HR-processen binnen onze organisatie. Je werkt nauw samen met de Financial Controller en andere collega's om een soepel en efficiënt HR-beleid te waarborgen. Van personeelsadministratie tot het coördineren van werving & selectie en het ondersteunen van de on-boarding: jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt.

Jouw verantwoordelijkheden

- Beheer en verwerking van personeelsdossiers en mutaties
- Voorbereiden en controleren van salarismutaties in samenwerking met het externe salariskantoor
- Urenregistratie controleren en verwerken
- Opstellen van HR-rapportages en analyseren van personeelsgegevens
- Registreren en rapporteren van ziekte- en betermeldingen
- Beheer en optimalisatie van HR-gerelateerde processen
- Ondersteunen bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers
- Coördineren van de introductie en on-boarding van nieuwe medewerkers
- Faciliteren van trainingen en opleidingen
- Aanspreekpunt voor HR-gerelateerde vragen van medewerkers
- Contactpersoon voor externe instanties (o.a. UWV, pensioenfonds)
- Coördineren en opvolgen van het beoordelingsproces
- Organiseren van teamactiviteiten en aandacht voor medewerkers (zoals kaartjes bij ziekte)

Jouw profiel

- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- MBO+ werk- en denkniveau, bij voorkeur een diploma in HRM, Finance of Administratie
- Kennis van en inzicht in arbeidsvoorwaardelijke en personele processen.
- Kennis van personeelsinformatiesystemen
- Ervaring met Microsoft Office; ervaring met Horeko en Nmbrs is een pré
- Sociaal, proactief, nauwkeurig en communicatief sterk
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Wat wij bieden

- Een afwisselende en uitdagende HR-functie in een dynamische organisatie
- Ruimte voor eigen initiatief en de kans om impact te maken
- Werken in een hecht en enthousiast team
- Salaris conform Horeca-CAO functiegroep VI
- Vakantietoeslag en 25 vakantiedagen per jaar op fulltime basis (38 uur)

Interesse? Neem contact op met Lorette Kooiman via lorette.kooiman@peelbergen.eu
We kijken uit naar jouw sollicitatie!