



PEELBERGEN

EQUESTRIAN CENTRE

COMMERCIEEL-ADMINISTRATIEF MEDEWERKER HORECA (FULL-TIME)

Bedrijfsprofiel

Peelbergen Equestrian Centre is een moderne hippische accommodatie in het hart van Limburg. We verwelkomen ruiters en paardenmensen van over de hele wereld. Zij komen trainen en nemen deel aan wedstrijden op onze unieke plek. Drie grote indoor arena's zorgen voor non-stop indooractiviteiten van oktober tot maart en tijdens de zomermaanden bieden onze zand- en gras arena's geweldige outdoorwedstrijden en andere hippische evenementen. In het gezellige restaurant kun je heerlijk lunchen of dineren. Ook als bezoeker kan je onze wedstrijden, evenementen en restaurant bezoeken. Buiten de hippische tak zijn er bij ons ook legio andere mogelijkheden van vergaderarrangementen, cursussen tot uitgebreide outdoor/indoor, niet paard gerelateerde, evenementen.

Functieomschrijving

Als commercieel-administratie medewerker horeca ben je verantwoordelijk voor de volledige horeca backoffice van de Peelbergen. Samen met de Teamleider Horeca ben je verantwoordelijk voor de gehele afdeling horeca. Jullie werken continue aan het behalen van de gestelde doelen en zijn verantwoordelijk voor hygiëne, veiligheid, kwaliteit, efficiëntie en kosten, waarbij je nooit de lange termijndoelen en de behoeften van het horeceteam uit het oog verliest. Je bent samen met de Teamleider Horeca het belangrijkste aanspreekpunt voor horeca gerelateerde zaken en samen zorgen jullie ervoor dat jullie zichtbaar en actief in de organisatie zijn om dagelijks het goede voorbeeld te geven. Je probeert de horeca naar een hoger plan te tillen door middel van het optimaliseren en implementeren van interne processen. Je bent het eerste aanspreekpunt voor leveranciers (contracten) en klanten. Verder ben je actief in zake promotie van de horeca richting founders, bedrijven en overige (zaken)relaties. Op verzoek van het MT neem je deel aan MT-bijeenkomsten en lever je hierbij een actieve deelname.

Taken en verantwoordelijkheden

Alle onderstaande verantwoordelijkheden en taken worden uitgevoerd in samenspraak met de Teamleider Horeca en/of MT

- Offerte-aanvragen in behandeling nemen en hiervoor de offerte opstellen en afstemmen met de klant
- VIP-administratie, procedures en klantencontact beheren
- Beheren van de horeca mailbox
- Verantwoordelijk voor initiëren maandelijkse voorraad telling
- Het bewaken van en input leveren voor de KPI's, budgetten, rapportages en voorbereiding van investeringsaanvragen

- Het creëren van een procesgerichte omgeving door training, het delen van best practices, continue verbetering en initiatieven nemen, waarbij o.a. de werkprocessen gestandaardiseerd en vastgelegd worden
- Contactpersoon externe HR-afdeling en medeverantwoordelijk voor acquisitie nieuw personeel
- Contractenbeheer klanten en relaties en aanspreekpunt horeca
- Medeverantwoordelijke (inrichting) kassa (Untill)

Wat verwachten we van jou?

Als Commercieel-administratief medewerker Horeca fungeer je als spil tussen management, operations en externe relaties. Je signaleert en acteert op kansen voor verdere ontwikkeling en/of innovatie van het horecaconcept. Je bent samen met de Teamleider Horeca verantwoordelijk voor kwaliteit, resultaten, veiligheid en efficiëntie binnen de horeca. Daarnaast ben je toegewijd, betrokken en flexibel. Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en vindt het geen probleem om incidenteel op wisselende tijden en in het weekend te werken. Je bent daadkrachtig, besluitvaardig en durft initiatief te nemen. Je hebt een pragmatische instelling, denkt in continu verbeteren en bent resultaat gedreven. Je bent actief en ondernemend in zake horeca promotie richting founders, bedrijven en andere (zaken) relaties

- HBO werk- en denkniveau
- Je hebt minimaal 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Goede beheersing van Microsoft Excel
- Je bent analytisch goed onderlegt, nauwkeurig en klantvriendelijk
- Je bent energiek, ondernemend, enthousiast en communicatief sterk;
- Pré: ervaring met kassasystemen en Horeko
- Je volgt de ontwikkelingen en trends in de horeca op de voet en staat open voor vernieuwing
- Je kunt als spil binnen de organisatie communiceren met horeca, maar ook met management, bestuur, controlling en externe relaties
- Je denkt in oplossingen, niet in problemen
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Wat bieden wij jou?

- Een functie met veel verantwoordelijkheid en uitdagingen binnen een boeiende en internationale omgeving die continu in beweging is
- Je kunt meebouwen aan een sterk groeiend bedrijf
- Veel ruimte voor eigen initiatief en kansen om je stempel op te drukken
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden
- Salarisindicatie: €2.500 – €3.100

Heb je vragen of interesse in deze functie? Neem dan contact op met ken.ruysen@peelbergen.eu

Voor sollicitaties graag een CV en motivatie sturen naar HR@peelbergen.eu
Naar aanleiding van eventuele gesprekken kan er voor referenties gevraagd worden.